

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации



Как пользоваться этим документом?

В документе описаны предлагаемая структура и круг полномочий национальной рабочей группы по коммуникации в области вакцинации. В качестве примера приведены образцы текстов для каждого компонента.

Создание национальной рабочей группы по коммуникации в области вакцинации позволяет вам наладить прочные рабочие и партнерские отношения с вашими союзниками, улучшить плановую коммуникацию в области иммунизации, а также обеспечить скоординированные и оперативные ответные меры всех задействованных органов на любое событие, связанное с безопасностью вакцин.

Используйте документ в качестве отправной точки для обсуждений и как справочный материал при разработке круга полномочий рабочей группы.



Как был разработан данный документ?

Документ является частью серии документов ВОЗ, посвященных событиям, которые могут подорвать доверие к вакцинации. Последние могут быть связаны с безопасностью вакцин, неблагоприятными последствиями после иммунизации, изменениями в программе вакцинации, негативным общественным мнением, вспышками или пандемией.

Все документы были разработаны на основе научных данных, лабораторных исследований и прикладных работ в области психологии, социальных и поведенческих наук, а также коммуникации и опыта разных стран. Для ознакомления с теоретическим обоснованием и доказательствами используйте публикацию ВОЗ «Вакцинация и доверие» на сайте: www.euro.who.int/vaccinetrust

Такие документы рекомендуются к использованию:

- министерствами здравоохранения
- центрами по контролю за болезнями
- программами иммунизации
- органами контроля.



World Health
Organization

REGIONAL OFFICE FOR
Europe

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации

Создание рабочей группы по коммуникации в области вакцинации с участием представителей всех национальных органов, занимающихся планированием, координацией, внедрением и мониторингом мероприятий по коммуникации в области вакцинации, преследует несколько целей.

Улучшение плановой коммуникации для иммунизации.

Повышает устойчивость населения к страхам, связанным с вакцинами

Содействие пониманию сфер деятельности каждого партнера.

Способствует эффективному использованию сильных сторон каждого участника процесса

Установление прочных рабочих и партнерских отношений между заинтересованными сторонами до возникновения кризиса.

Усиливает сотрудничество в период кризиса.

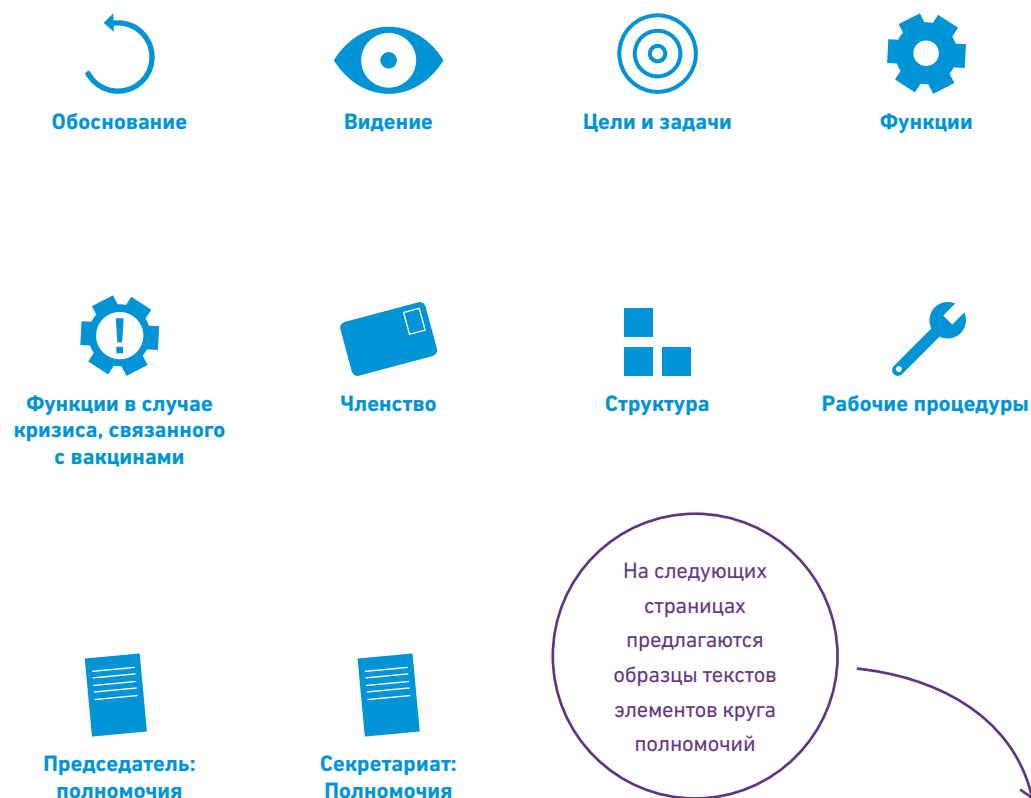
Обеспечение скоординированных и оперативных мер всех задействованных органов на любое событие, связанное с безопасностью вакцин.

Предотвращает перерастание события в кризис или смягчает его негативное воздействие.

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации

Предлагаемые элементы круга полномочий

Круг полномочий национальной рабочей группы по коммуникации в области иммунизации может включать в себя следующие элементы:



Обоснование

Образец

1-2 февраля 2016 года в министерстве здравоохранения состоялось совещание партнеров по иммунизации. Цель совещания: определить угрозы и возможности в рамках национальной программы иммунизации, а также мероприятия по коммуникации, необходимые для их решения. В совещании приняли участие представители ведущих органов, вовлеченных в иммунизацию в [стране], включая ответственных лиц министерства здравоохранения, национального института общественного здравоохранения, министерства социальной защиты, совета по здравоохранению, государственного агентства по лекарственным препаратам, фонда медицинского страхования, общества инфекционистов, общества семейных врачей. В ходе встречи партнеры обменялись информацией о своих сильных и слабых сторонах относительно пропаганды и содействия в области вакцинации, а также возможностей и координации коммуникации.

Участники совещания согласились с тем, что внутренняя коммуникация и координация являются обязательным этапом в рамках усиления пропаганды и коммуникации по иммунизации, а также готовности к любому возможному событию, связанному с безопасностью вакцин. Был достигнут консенсус относительно необходимости создания рабочей группы по коммуникации в области вакцинации. Было отмечено, что главным приоритетом является готовность к ответным мерам на события в области безопасности вакцин, а также на вспышки заболеваний.

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации

Видение

Пример

Действенное, скоординированное внедрение эффективных стратегий и мероприятий по коммуникации в области вакцинации органами общественного здравоохранения [страны], выражающееся в своевременных и надлежащих ответных мерах на проблемы безопасности вакцин, а также обеспечению оптимального охвата иммунизацией в [стране].

Цели и задачи

Пример

Для реализации видения рабочая группа ставит следующие задачи:

- Обеспечить национальные и субнациональные органы общественного здравоохранения, ассоциации здравоохранения и специалистов инструментами, подходами и координацией усилий, необходимых для повышения востребованности вакцинации, борьбы с анти-вакцинальными настроениями, а также реагирования на вспышки управляемых инфекций, страхи и события, связанные с вакцинами (коммуникация в кризисной ситуации).
- Предоставлять рекомендации по вопросам, темам и мероприятиям по пропаганде иммунизации и коммуникации (как для профилактики, так и для ответных мер).
- Укреплять национальный потенциал и возможности планирования и реализации стратегических и адаптированных мероприятий по коммуникации, формулировать и тестировать послания и материалы, а также использовать средства массовой информации и каналы межличностного общения для быстрого и эффективного реагирования на проблемы безопасности, вспышки болезней и оптимизацию охвата вакцинацией.

Функции

Пример

Рабочая группа служит платформой для обмена и координации мероприятий, а также обеспечения эффективных и скоординированных ответных мер на событие, связанное с безопасностью вакцин. Для достижения этой цели рабочая группа выполняет следующие функции:

- Служит сетью партнеров по коммуникации в области вакцинации в [стране].
- Координирует мероприятия СМИ, ответные меры и послания по иммунизации, в частности по любым вопросам, связанным с безопасностью вакцин.
- Осуществляет сотрудничество при реагировании на любое событие, связанное с безопасностью вакцин, в соответствии с согласованными функциями и обязанностями, предоставляя партнерам всю информацию и координируя мероприятия.
- Совместно с партнерами проводит обзор и мониторинг общественного мнения, беспокойства, отношения и мнения СМИ и медработников о вакцинации.
- Регулярно анализирует и обеспечивает обратную связь по коммуникационным мероприятиям и инициативам каждому члену рабочей группы.
- Анализирует и, при необходимости, адаптирует инструменты коммуникации в области вакцинации и рекомендации от партнеров, международных организаций или других стран.
- Предоставляет рекомендации ответственным лицам относительно проблем коммуникации в области вакцинации, а также решений или мероприятий, необходимых для их устранения.
- Обеспечивает подготовку специалистов для коммуникации в области вакцинации.
- Публикует совместные заявления и рекомендации, а также планирует совместные мероприятия Европейской недели иммунизации и аналогичные пропагандистские кампании или инициативы.
- Работает совместно и сотрудничает с НПО, организациями гражданского общества и ассоциациями здравоохранения по решению членов рабочей группы.

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации

Функции в случае события или кризиса, связанного с безопасностью вакцин

Пример

Рабочая группа по коммуникации в области вакцинации играет решающую роль в реагировании на связанные с вакцинами события, такие как серьезные неблагоприятные проявления после иммунизации (реальные или предполагаемые), отзыв или замена вакцины, новое критическое исследование. Информация о событии может поступить через официальную систему отчетности или через средства массовой информации, социальные сети, распространиться в качестве слухов или в другом виде. При появлении информации, связанной с безопасностью вакцины, время крайне важно. Эффективные, оперативные и хорошо скоординированные ответные меры могут помешать перерастанию события в кризис.

В случае кризиса, связанного с безопасностью вакцин, рабочей группе следует:

- Немедленно созвать внеочередное заседание, желательно в день поступления извещения, чтобы:
 - обсудить и согласовать потенциальное воздействие события на доверие к вакцинам и органам иммунизации;
 - исходя из этого, согласовать план ответных мер по коммуникации, включая безотлагательные мероприятия по информированию СМИ и населения;
 - согласовать основные послания;
 - назначить спикера, к которому будут направлять все члены рабочей группы в случае контактов с представителями СМИ, организовать обучение спикера. При участии в ответных мерах двух ведомств (например, министерства здравоохранения – по вопросам здоровья и благополучия пострадавшей группы населения, и агентства по лекарственным препаратам – по вопросам производства, разрешения и лицензирования вакцины) обеспечьте четкое определение границ посланий, понятных спикерам и агентствам;
 - согласовать роли и обязанности всех членов рабочей группы в ответ на событие, связанное с безопасностью вакцины, включая способы обмена информацией; кто координирует и поддерживает связь с группой расследования, и другими основными заинтересованными сторонами, а также механизмы реализации;
 - согласовать список заинтересованных сторон, которые следует информировать и

определить роли и обязанности членов рабочей группы в поддержании связи с заинтересованными сторонами (например, с партнерами, к которым могут обратиться представители СМИ или населения. Партнеры должны владеть фактами и понимать их, также как и послания, относящиеся к событию, связанному с безопасностью вакцин);

– согласуйте сроки проведения следующего заседания рабочей группы;

- Встречайтесь регулярно, пока вопрос не будет разрешен, для обмена информацией и координации ответных мер;
- Постоянно, в процессе события и после него, предоставляйте членам рабочей группы всю поступающую информацию (лично или посредством электронной почты), включая все обращения СМИ, слухи, заблуждения, посты в социальных сетях и др.
- Обращайтесь за советом, поддержкой и помощью к партнерам, специалистам и сторонникам вакцинации в распространении посланий и преодолении заблуждений и слухов.

Для дополнительной информации:

- Как обеспечить ответные меры на события, которые могут подорвать доверие к вакцинации, в соответствии с контекстом
- Четыре немедленных этапа ответных мер на событие, которое может подорвать доверие
- Шаблон плана коммуникации при кризисе
- Как подготовить пресс-релиз
- Как проводить мониторинг общественного мнения
- Как подготовить карту сообщения
- Мифы и факты об иммунизации
- Послания относительно безопасности вакцин
- Стратегии, используемые журналистами
- Вопросы, всегда задаваемые журналистами в кризисной ситуации
- Как отвечать на обеспокоенность относительно иммунизации
- Организация работы с заинтересованными лицами

euro.who.int/vaccinetrust

Образец круга полномочий рабочей группы по коммуникации в области вакцинации



Членство

Пример

Членство ограничено организациями и ведомствами, непосредственно участвующими в планировании, координации, осуществлении и / или мониторинге и оценке деятельности по коммуникации в области вакцин [в стране].

Членство не является личным - каждый член представляет собой учреждение. Каждое учреждение может быть представлено более чем одним представителем. Ответственные лица высшего уровня в сфере здравоохранения, иммунизации и реагирования на кризисные ситуации, а также эксперты высокого уровня в области коммуникации, должны быть всегда представлены в рабочей группе. В группу входят следующие учреждения: министерство здравоохранения, национальный институт общественного здравоохранения, министерство социальной защиты, национальные контрольные органы, институт общественной информации, совет по здравоохранению, государственное агентство по лекарственным препаратам, фонд медицинского страхования, общество врачей-инфекционистов и общество семейных врачей.

Членство в составе рабочей группы не имеет ограничений по срокам; однако уточнение списков членов рабочей группы проводится каждые два года, чтобы обеспечить обновленную информацию и уровень представительства. Министерство здравоохранения отвечает за назначение новых членов и председательствует при любом пересмотре членства.

Хотя учреждения-члены не обязаны оказывать техническую или финансовую поддержку мероприятиям рабочей группы, всем членам следует искать возможности для этого - особенно относительно укрепления потенциала и обеспечения обновленных знаний членов группы относительно последних событий и инициатив в области вакцин на международном уровне.

Временные члены или приглашенные эксперты.

В зависимости от темы заседания рабочей группы, будь-то чрезвычайное совещание в ответ на кризис или плановые мероприятия, рабочая группа будет приглашать докладчиков и экспертов из других организаций, которые будут предоставлять рекомендации членам рабочей группы относительно соответствующих мероприятий или рецензировать планы работы группы. Вместе с тем, представительство частного сектора в рабочей группе не разрешено.



Структура

Пример

Секретариат рабочей группы находится в министерстве здравоохранения, он отвечает за определение места проведения собраний и согласование даты проведения совещаний с членами группы, а также оказывает необходимую административную поддержку во время заседаний (лично и в режиме онлайн).



Регламент работы

Пример

Ежегодно при участии членов рабочей группы Секретариат разрабатывает программу мероприятий рабочей группы на год и пункты повестки дня на предстоящий год. Секретариат следит за планом и ежеквартально представляет обновленную информацию о мероприятиях рабочей группы ее членам (по электронной почте) вместе с последним отчетом / протоколом совещания.

Рабочая группа собирается не реже двух раз в год. Другие внеочередные совещания проводятся по мере необходимости и определяются членами рабочей группы - например, в связи с событием, связанным с безопасностью вакцин. Ожидается, что члены рабочей группы будут общаться на постоянной основе или когда ситуация того потребует либо при личных встречах, либо по электронной почте или по телефону.

Все члены рабочей группы пропагандируют ее деятельность и участвуют в мобилизации ресурсов для функционирования группы.

Template Terms of Reference for a vaccine communication working group



Председатель: полномочия

Пример

Председатель избирается рабочей группой ежегодно. Ротация Председателя не обязательна, и он/она может работать до тех пор, пока будет установлено членами рабочей группы. Председатель:

- определяет стратегическое направление деятельности рабочей группы;
- принимает на себя и разделяет с Секретариатом ответственность за обеспечение эффективного осуществления рабочего плана / графика рабочей группы;
- созывает заседания рабочей группы и одобряет повестку дня совещаний и отчеты;
- способствует координации, взаимодействию и обмену среди членов рабочей группы;
- представляет мнения рабочей группы на других совещаниях, касающихся вакцин и коммуникации;
- докладывает руководству министерства здравоохранения по мере необходимости о результатах и рекомендациях рабочей группы и любых других соответствующих вопросах.



Секретариат: полномочия

Пример

Секретариат находится в министерстве здравоохранения и работает в тесном сотрудничестве и под руководством организаций-членов рабочей группы.

Инициативы проведения мероприятий могут исходить либо от членов группы, либо от секретариата, но всегда должны включать другую сторону.

Роль и функции секретариата определяются следующим образом:

- организация заседаний рабочей группы;
- подготовка повестки дня и соответствующих документов для совещаний (частично на основании протоколов предыдущих заседаний рабочей группы);
- избирает секретаря и рассылает протокол заседания;
- осуществляет мониторинг и содействие реализации программы рабочей группы;
- обновляет информацию о членстве (адреса, контакты и др.);
- обеспечивает отчетность и прозрачность деятельности рабочей группы;
- обеспечивает отражение результатов работы группы в других документах и инициативах;
- постоянно содействует вовлечению членов группы в её работу.

Пример текста был взят из круга полномочий рабочей группы по вакцинации в Эстонии. Некоторые элементы изменены.