



Европейский министерский совет по окружающей среде и здоровью

Правила процедуры

I. Состав Комитета и участие в его работе

Правило 1

1.1 В соответствии с положениями документа “Европейский процесс по окружающей среде и здоровью (2010–2016 гг.): институциональные рамки”, одобренного Пятой министерской конференцией по окружающей среде и охране здоровья и утвержденного Европейским региональным комитетом Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Комитетом по экологической политике Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН), в состав Европейского министерского совета по окружающей среде и здоровью (далее именуется “Министерский совет”) входят представители государств-членов Региона, должным образом избранных Региональным комитетом ВОЗ и Комитетом по экологической политике ЕЭК ООН, директор Европейского регионального бюро ВОЗ, исполнительный секретарь ЕЭК ООН, директор Европейского регионального бюро Программы по окружающей среде Организации Объединенных Наций (ЮНЕП), а также представитель Европейской комиссии (далее именуются “члены”).

1.2 По завершении формирования Европейской целевой группы по окружающей среде и здоровью (далее – “Целевой группы”) председатель и сопредседатель Целевой группы по занимаемой должности войдут в состав Министерского совета.

Правило 2

2.1 Если государство-член желает заменить своего назначенного представителя в составе Министерского совета, оно уведомляет об этом Европейское региональное бюро ВОЗ (ЕРБ ВОЗ), которое выступает в качестве секретариата Министерского совета.

2.2 Представителей государств-членов могут сопровождать в качестве членов делегации один заместитель и необходимое число советников.

2.3 Делегации, имеющие право на получение финансовой поддержки для участия в работе Министерского совета, получают такую поддержку в отношении не более двух лиц.

2.4 Если член Министерского совета не может принять участия в том или ином совещании, эти функции может брать на себя его заместитель, который при этом получает полное право на выступления, голосование и все другие элементы участия в совещании Министерского совета.

Правило 3

3.1 Совещания Министерского совета носят закрытый характер, кроме тех случаев, когда Министерский совет принимает иное решение.

3.2 Тем не менее, при рассмотрении существенных вопросов повестки дня и принимая во внимание условия тех или иных соответствующих соглашений, Региональный директор, после консультации с сопредседателями Министерского совета может приглашать представителей того или иного государства-члена, ассоциированного члена или государства, не являющегося членом, представителей Организации Объединенных Наций и других межправительственных организаций для участия в работе Министерского совета без права на голосование.

3.3 Отчет о совещании Министерского совета вместе с другими документами совещания, которые не носят конфиденциальный характер, публикуются установленным образом после утверждения проекта отчета сопредседателями и секретариатом в предварительной форме, и подлежат окончательному утверждению на следующем совещании.

II. Совещания

Правило 4

4.1 Совещания Министерского совета проводятся не реже одного раза в год. Сроки и место проведения совещаний определяются решениями Министерского совета.

4.2 Секретариат рассылает уведомления о каждом запланированном совещании Министерского совета вместе с предлагаемой повесткой дня не позднее чем за шесть недель до совещания членам Министерского совета и всем государствам-членам, а также тем организациям ООН и другим международным организациям, ассоциированным членам и государствам, не являющимся членами, которые приглашаются для участия в совещании в соответствии с правилом 3.

4.3 Секретариат рассылает рабочие документы членам Министерского совета не позднее чем за три недели до совещания, и в эти же сроки всем государствам-членам предоставляется возможность ознакомления с ними.

4.4 Государствам-членам предоставляется возможность внести замечания и предложения по пунктам повестки дня, направляя свои предложения в секретариат не позднее чем за одну неделю до совещания.

4.5 Министерский совет может принять решение о проведении совещаний также с использованием средств телеконференции (видео- или телефонной конференции) или иных удовлетворяющих необходимым требованиям средств коммуникации.

Правило 5

5.1 Министерский совет, после консультаций с секретариатом, может также, если сочтет целесообразным, проводить дополнительные совещания, на которые Региональный директор ВОЗ, в соответствии с правилом 3, может приглашать дополнительных участников.

5.2 Региональный директор ВОЗ также созывает совещание Министерского совета по совместному требованию по крайней мере пяти его членов, адресованному ему/ей в письменной форме с изложением причин такого требования. В этом случае совещание Министерского совета организуется в течение тридцати дней после поступления требования. Повестка дня такого совещания ограничивается вопросом, обусловившим необходимость созыва данного совещания.

5.3 Если происходят события, требующие принятия незамедлительных мер и, в частности, проведения внеочередного, дополнительного совещания Министерского совета или его подразделения, Региональный директор ВОЗ может, по согласованию с сопредседателями, созвать специальное совещание Министерского совета, установив его дату и место проведения.

III. Повестка дня

Правило 6

Секретариат по согласованию с сопредседателями составляет предварительную повестку дня каждого совещания. Ее рассылают вместе с уведомлением о созыве совещания, которое подлежит рассылке в соответствии с Правилом 4 или 5 настоящих Правил процедуры.

Правило 7

7.1. За исключением совещаний, созываемых в соответствии с Правилом 5, предварительная повестка дня содержит, среди прочих, следующие вопросы:

- (a) вопросы, включенные по требованию Регионального комитета ВОЗ или Комитета по экологической политике ЕЭК ООН;
- (b) все вопросы, включенные по решению Министерского совета на предыдущем совещании;
- (c) любой пункт, предложенный членом Министерского совета или государством-членом или ассоциированным государством-членом Региона,

при условии, что: (i) секретариат не обязан автоматически готовить доклад по данному вопросу; (ii) Министерский совет при утверждении повестки дня может принять решение о переносе рассмотрения данного вопроса на последующее совещание с учетом степени его неотложности;

(d) любой вопрос, предложенный директором Европейского регионального бюро ВОЗ, как руководителем секретариата Министерского совета.

7.2 В случаях, когда многочисленность вопросов, стоящих на повестке дня, не позволяет обсудить их полностью на одном совещании, Министерский совет может созывать дополнительные совещания или принять решение о рассмотрении конкретных вопросов другим подходящим образом.

7.3 Предложение по включению в повестку дня того или иного вопроса в соответствии с подпунктом (с) выше должно поступить в секретариат Министерского совета, с полным необходимым обоснованием, не позднее чем за четыре недели до совещания.

Правило 8

За исключением случаев специальных совещаний, созываемых по требованию членов Министерского совета в соответствии с правилом 5, сопредседатели по согласованию с Региональным директором ВОЗ могут включать любой вопрос, подходящий для повестки дня, который может возникнуть в период между рассылкой предварительной повестки дня и днем открытия совещания, в дополнительную повестку дня, которую Министерский совет рассматривает совместно с предварительной повесткой дня.

IV. Президиум Министерского совета

Правило 9

9.1 Министерский совет избирает двух сопредседателей из числа своих членов, представляющих государства-члены.

9.2 Сопредседатели исполняют обязанности до момента избрания своих преемников.

9.3 Срок полномочий сопредседателей – один год.

9.4 Сопредседатели имеют право на повторное избрание при условии, что установленный срок членства государства-члена, представителем которого он является в Министерском совете, продолжается, по крайней мере, до истечения срока полномочий сопредседателя.

Правило 10

Помимо осуществления полномочий, которые возложены на них иными положениями настоящих Правил, сопредседатели объявляют об открытии и закрытии каждого заседания Министерского совета, руководят прениями, предоставляют слово для выступления, задают вопросы, оглашают решения и

обеспечивают соблюдение настоящих Правил. Сопредседатели предоставляют слово участникам в порядке очередности записи для выступлений.

Правило 11

В тех случаях, когда ни сопредседатели, ни их заместители не могут принять участие в совещании Министерского совета либо отсутствуют на совещании или на каком-либо его заседании, Министерский совет избирает временного председателя для ведения конкретного совещания.

Секретариат

Правило 12

Региональный директор ВОЗ в силу занимаемой должности является секретарем Министерского совета (далее “Секретарь”). По согласованию с сопредседателями он (она) может делегировать эти функции другому сотруднику ВОЗ старшего звена.

Правило 13

Секретарь информирует Министерский совет о технических, административных, финансовых и стратегических аспектах, при их наличии, в отношении всех пунктов повестки дня, представленных на рассмотрение Министерского совета.

Правило 14

Секретарь может в любое время выступить с устным или письменным заявлением по любому рассматриваемому вопросу. Секретарь также может по своему усмотрению назначать тех или иных сотрудников Регионального бюро ВОЗ старшего звена, выполняющих технические или управленческие функции, связанные с тем или иным рассматриваемым вопросом, участвовать в совещании Министерского совета, выступать в прениях и отвечать на задаваемые вопросы по данным пунктам повестки дня.

Правило 15

15.1 Секретариат готовит отчет о совещании для распространения среди членов, по возможности в кратчайшие сроки после завершения работы соответствующего совещания. Члены информируют секретариат в письменной форме о любых исправлениях, которые они хотели бы внести, в течение установленного секретарем срока с учетом конкретных обстоятельств.

15.2 Отчет о совещании вместе с другими документами публикуется в соответствии с правилом 3.4.

Правило 16

16.1 Секретариат доводит до сведения членов Министерского совета все предложения по формальным решениям, проектам резолюций и другим основным рекомендациям, представляемым на рассмотрение Министерского совета.

16.2 Всем государствам-членам и ассоциированным членам Европейского региона ВОЗ и ЕЭК ООН представляется годовой отчет о деятельности Министерского совета.

Языки

Правило 17

Любой член Министерского совета или приглашенный представитель другой организации или государства-члена или ассоциированного члена или государства, не являющегося членом, может выступать на языке, не относящемся к языкам, установленным для ведения заседаний. В этом случае он сам обеспечивает устный перевод своего выступления на рабочий язык (языки) совещания.

Правило 18

Все официальные решения, проекты резолюций и другие рекомендации, представляемые Министерскому совету, а также заключительные отчеты о совещаниях Министерского совета впоследствии переводятся и публикуются на четырех рабочих языках Европейского региона ВОЗ.

Порядок ведения заседаний

Правило 19

Кворум на заседании Министерского совета составляют восемь членов, один из которых может являться председателем.

Правило 20

20.1 Министерский совет принимает решения, как правило, путем консенсуса. Однако, если консенсуса достичь не удастся, сопредседатели Министерского совета могут предложить принятие решения путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и принявших участие в голосовании членов.

20.2 Министерский совет подотчетен Европейскому региональному комитету ВОЗ и Комитету по экологической политике ЕЭК ООН и ежегодно представляет им отчет о достигнутом прогрессе в осуществлении Европейского процесса по окружающей среде и здоровью. Он также представляет свои решения на утверждение в Европейский региональный комитет ВОЗ и Комитет по экологической политике ЕЭК ООН.

Временное приостановление действия Правил процедуры и внесение в них поправок

Правило 21

Действие любого из настоящих Правил может быть приостановлено Министерским советом при условии, что сопредседатели получили уведомление о намерении внести такое предложение не позднее чем за сорок восемь часов и

довели его до сведения членов не позднее чем за двадцать четыре часа до начала совещания, на котором предполагается выдвинуть данное предложение. Если, однако, по рекомендации сопредседателей, Министерский совет единогласно поддерживает такое предложение, оно может быть принято немедленно и без предварительного уведомления.

Правило 22

Министерский совет может принимать поправки или дополнения к настоящим Правилам на любом из своих совещаний.

Правило 23

Всем государствам-членам предоставляется возможность ознакомления с данным проектом Правил процедуры для внесения замечаний в течение тридцати дней. Поступившие в секретариат замечания перед их принятием будут представлены на рассмотрение Министерского совета.